**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **9**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚUNE LOCALĂ VEDEA - GĂVANU - BURDEA**

Denumire intervenție **Creșterea accesului la infrastructuri și servicii durabile**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1L** | **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:  *CIF pentru solicitanți publici,*  *Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru Asociaţii şi fundaţii și  Actul de înfiinţare şi statutul*  *Actul de înfiinţare şi statutul pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară*  *Actul de înfiinţare şi statutul pentru unitățile de cult*  *Pentru parteneriat informal: Acordul de asociere într-un consorțiu administrativ – întocmit cu respectarea legii, Acord de parteneriat încheiat între membrii consorțiului (conform anexă la prezentul Ghid), Certificat de înregistrare fiscală pentru UAT -urile membre în consorțiu/parteneriat*  Ghidul solicitantului  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului    **Verificare**  Se verifică documentele care atestă forma de organizare a solicitantului. Din cadrul acestora se verifică daca solicitantul se încadreazăm în tipul de beneficiari eligibili prevăzuți la secțiunea „beneficiari eligibili” din prezentul Ghid, respectiv: Autoritati publice locale, Asociaţii şi fundaţii, Asociații de Dezvoltare Intercomunitară, Unități de cult, Consorții administrative Se verifică totodată dacă informațiile din documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, sunt aceleași cu cele din Cererea de finanțare.    Se verifică totodată dacă a fost bifat cu DA criteriul de eligibilitate generală „Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili asa cum sunt acestia definiti in Fisa interventiei elaborata de GAL” |
| **EG 2L** | **Proiectul trebuie să se realizeze în teritoriul GAL** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentaţie tehnică proiect (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect)  Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii*investiției (Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României/ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii)/ Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;/ Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse după caz/Extras de carte funciară)*    **Verificare**  Se va verifica în cadrul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) sau în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 ) și in cadrul documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției, dacă locația unde se va realiza investiția este pe teritoriul GAL"  Vedea- Găvanu – Burdea "  Pentru proiectele de servicii se verifică ca locul de implementare a proiectului și grupul țintă (dacă e cazul) să fie din teritoriul GAL. |
| **EG 3L** | **Acţiunea/ investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se verifică dacă a fost utilizat modelul de Cerere de finanțare corespunzător investiției/activităților propuse în cadrul proiectului (servicii, investiții sau cerere mixtă)  Se va verifica conținutul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) și al documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6, pentru a vedea dacă proiectul/investiția/activitățile propuse se încadrează în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa intervenției.  Astfel se verifică dacă proiectul/cheltuielile/activitățile propus(e) de beneficiar în cererea de finanțare, respectiv documentația tehnică a proiectului, se regăsesc în lista de activități eligibile din cadrul Ghidului Solicitantului de la capitolul „Tipuri de investiții/servicii şi cheltuieli eligibile”  Secțiuni/documente verificate: cerere de finanțare, bugetul detaliat al proiectului, planul de acțiune, devizul general dacă este cazul, SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect. |
| **EG 4L** | **Solicitantul trebuie să explice cum răspunde acțiunea/investiția la cel puțin una din nevoile locale identificate și/sau de ce este oportună în contextul local** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )  SDL/Anexă privind nevoile identificate la nivelul GAL  Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de eligibilitate (dacă este cazul)    **Verificare**  Se va verifica Cererea de finanțare șiDocumentația tehnică a proiectului. În câmpul din Cererea de finanțare privind descrierea proiectului, beneficiarul va trebui să precizeze la ce nevoi identificate în cadrul SDL (Nevoile 1 – 20 de la secțiunea din SDL „Identificarea nevoilor)” răspunde proiectul, să argumenteze și să justifice oportunitatea investiției în context local. Descrierea și justificarea va fi cât mai succintă – câteva fraze. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă (menționat în cadrul cererii de finanțare la alte secțiunea alte documnete) unde va include justificarea pentru acest criteriu. |
| **EG 5L** | **Beneficiarul /Solicitantul să aibă sediul și/sau punct de lucru în teritoriul GAL (conform dispozițiilor legale de la momentul elaborării Ghidurilor de finanțare)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:  *CIF pentru solicitanți publici,*  *Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor pentru Asociaţii şi fundaţii și  Actul de înfiinţare şi statutul*  *Actul de înfiinţare şi statutul pentru Asociații de Dezvoltare Intercomunitară*  *Actul de înfiinţare şi statutul pentru unitățile de cult*  *Pentru parteneriat informal: Acordul de asociere într-un consorțiu administrativ – întocmit cu respectarea legii, Acord de parteneriat încheiat între membrii consorțiului (conform anexă la prezentul Ghid), Certificat de înregistrare fiscală pentru UAT -urile membre în consorțiu/parteneriat*  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se vor verifica documentele care atestă forma de organizare a solicitantului, din care trebuie să rezulte că Beneficiarul /Solicitantul să aibă sediul și/sau punct de lucru în teritoriul GAL Vedea- Găvanu – Burdea. Se va verifica dacă datele completate în cadrul Cererii de finanțare și Documentației tehnice, sunt în corelație cu acestea.  În cadrul consorțiilor administrative, se verifică ca toate UAT-urile membre în consorțiul respectiv să fie din teritoriul GAL Vedea- Găvanu – Burdea. |
| **EG 6L** | **Acțiunea/investiția trebuie să se regăsească  printre acțiunile/investițiile prevăzute în Strategia UAT pe teritoriul căreia se implementează proiectul** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )  Extras Strategie UAT    **Verificare**  Se va atașa la proiect un extras din strategia UAT pe teritoriul căreia se implementează proiectul din care trebuie să rezulte că acțiunile/investiția propuse în cadrul proiectului se regăsesc în cadrul acestei startegii (nu trebuie să existe fix cu aceeași denumire, ci să răspundă la aceleași obiective în sensul general.)  Strategia UAT va trebui să fie de o startegie Smart Village sau un alt tip de strategie a localității, dar în cadrul căreia să se regăsească obiective/acțiuni/măsuri/etc. de tip smart village, în concordanță cu acțiunile din cadrul proiectului propus.  În cadrul consorțiilor administrative se va atașa extras din startegia fiecărui UAT membru în consorțiul respectiv și criteriul trebuie ăndeplinit pentru fiecare UAT membru în consorțiul respectiv. |
| **EG 7L** | **Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiţiei (conform dispozițiilor legale de la momentul elaborării Ghidurilor de finanțare);** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Documente prezentate:**  1.**Hotărârea Consiliului Local**pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):  • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;  •**angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;**  • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)  • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului  • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit  sau  2.**Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului**  specific celorlalte categorii de solicitanți cu referire la însuşirea / aprobarea de către acestea  a următoarelor (condiții obligatorii):  • necesitatea şi oportunitatea investiţiei;  • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei;  •**angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;**  • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);  • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului  • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit  **Verificare**  Se va verifica existența acestor documente, după caz, conformitatea lor, precum și includerea în cadrul lor a tuturor aspectelor menționate mai sus. |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Principiul dezvoltarii unor servicii/activitati/investitii/tehnologii/procese inovatoare** | | **5** |  |  |
| CS 1 | Proiecte care includ servicii/activități/investiții/ tehnologii/procese inovatoare | 5 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**    Dacă în cadrul proiectului sunt incluse servicii/activități/investiții/ tehnologii/procese inovatoare se acordă 5 puncte.    **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.  Astfel, expertul verifica informatiile continute in cadrul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect servicii/activități/investiții/ tehnologii/procese inovatoare, etc, se vor acorda 5 puncte.  In cazul unor investitii/servicii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii/servicii indeplineste conditiile.  In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:  Activitatile din cadrul proiectului  Obiectivele din cadrul proiectului  Utilajele/echipamentele ahizitionate  Materialele utilizate            Cheltuielile efectuate, etc | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Principiul utilizarii energiei din surse regenerabile si al cresterii eficientei energetice** | | **15** |  |  |
| CS 2 | Utilizarea resurselor regenerabile și creșterea eficienței | 15 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**    Dacă în cadrul proiectului sunt incluse cheltuieli/activități privind energia regenerabilă și creșterea eficienței energetice – 15 puncte    **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.    Astfel, expertul verifica informatiile continute in cadrul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect activități/cheltuieli legate de utilizarea resurselor regenerabile și creșterea eficienței energetice, se vor acorda 15 puncte.  In cazul unor investitii/servicii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii/servicii indeplineste conditiile.  In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:  Activitatile din cadrul proiectului  Obiectivele din cadrul proiectului  Utilajele/echipamentele ahizitionate  Materialele utilizate            Cheltuielile efectuate, etc | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Principiul numărului si sau tipului de nevoi la care raspunde proiectul** | | **20** |  |  |
| CS 3 | Relevanța proiectului în raport cu nevoile comunității | 20 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel**:  -      Proiecte care răspund la 2 nevoi identificate în cadrul SDL – 10 puncte  -      Proiecte care răspund la 3 nevoi identificate în cadrul SDL – 15 puncte  -      Proiecte care răspund la 4 sau mai multe nevoi identificate în cadrul SDL – 20 puncte  **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )  SDL/Anexă privind nevoile identificate la nivelul GAL  Document anexă pentru justificarea acestui criteriu de selecție (dacă este cazul)    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.    Se va verifica Cererea de finanțare șiDocumentația tehnică a proiectului. În câmpul din Cererea de finanțare privind descrierea proiectului/descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție, beneficiarul va trebui să precizeze la ce nevoi identificate în cadrul SDL (Nevoile 1 – 20 de la secțiunea din SDL „Identificarea nevoilor)” răspunde proiectul și să argumenteze. Descrierea și justificarea va fi cât mai succintă – câteva fraze. În cazul în care formatul pdf va avea un număr redus de caractere, beneficiarul va atașa la dosar un document anexă unde include justificarea pentru acest criteriu de selecție.    Se va acorda punctajul corespunzător numărului de nevoi la care răspunde proiectul. | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Principiul promovării proiectelor care, prin acţiunile vizate, conduc la valorificarea produselor locale** | | **15** |  |  |
| CS 4 | Proiecte care prin acțiunile vizate conduc la valorificarea produselor locale | 15 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**    Dacă în cadrul proiectului sunt incluse investiții/servicii care prin acțiunile vizate conduc la valorificarea produselor locale – 15 puncte  **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnică a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.    Astfel, expertul verifica informatiile continute in cadrul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) și în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6), si in cazul in care identifica in cadrul actiunilor propuse prin proiect activități/cheltuieli care conduc la valorificarea produselor locale, se vor acorda 15 puncte.  In cazul unor investitii/servicii multiple, punctajul va fi acordat daca cel putin una din investitii/servicii indeplineste conditiile.  In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:  Activitatile din cadrul proiectului  Obiectivele din cadrul proiectului  Utilajele/echipamentele ahizitionate  Materialele utilizate  Cheltuielile efectuate, etc | | | | |
|  | | | | |
| 5 **Principiul numărului de locuitori deserviți** | | **25** |  |  |
| CS 5 | Numărul populației  deservite de investiție | 25 |  |  |
| **Punctajul se va acorda astfel:**    **Pentru proiectele de investiții sau mix**  Proiecte care deservesc 1000 – 2000 locuitori – 15 puncte  Proiecte de care deservesc 2001 – 3000 locuitori – 20 puncte  Proiecte de  care deservesc peste 3000 locuitori – 25 puncte      **Pentru proiectele de servicii**  Proiecte cu un grup țintă sub 15 persoane – 15 puncte  Proiecte cu un grup țintă 16 - 20 persoane – 20 puncte  Proiecte cu un grup țintă peste 20 persoane – 25 puncte  **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )  SDL/Anexa privind nr. locuitori    **Verificare**  Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului.  Pentru proiectele de investiții și mixte se  va verifica în cadrul Cererii de finanțare sau în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6) localitatea/localitățile de implementare ale proiectului. Se verifică nr. de locuitori aferenți localității/localităților în care se implementează proiectul, conform datelor din SDL de la secțiunea Componența teritorială și se acordă punctajul corespunzător.  În cazul consorțiilor administrative, se va lua în considerare suma cumulată a nr. de locuitori aferenți fiecărei UAT membră a consorțiului.  Pentru proiectele de servicii se va verifica Cererea de finanțare, unde la descrierea activităților proiectului se va preciza grupul țintă ( nr. persoane participante, nr. persoane cărora le sunt dedicate activitățile proiectului, etc. după caz). | | | | |
|  | | | | |
| **6 Principiul tipului de investitie** | | **20** |  |  |
| CS6 | Domeniile aferente investițiilor/proiectelor propuse | 20 |  |  |
| **în contextul acestei formulări, având în vedere că intervenția este una mixtă de investiții și servicii,  termenul de „investiție” se referă la noțiunea generală de proiect, care poate fi proiect de investiție sau proiect de servicii**  **Punctajul se va acorda astfel:**  -           Proiecte pentru educație – 20 puncte  -      Proiecte pentru dezvoltarea serviciilor publice și economiei locale (Ex: piețe, utilaje pentru primării, rețea gaze) – 18 puncte  -      Proiecte pentru infrastructură de agrement și recreere (Ex: parcuri, locuri de joacă, baze sportive – 15 puncte  -      Proiecte pentru siguranță publică  sau patrimoniu cultural (Ex: supraveghere video, restaurare monumente – 10 puncte    **Documente prezentate**  Cerere de finanțare completată și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului  Documentație tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune A6 )    Se verifică secțiunea din cererea de finanțare privind descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție. Ulterior se corelează cu informațiile prezentate în cadrul proiectului. Astfel, expertul va verifica în cadrul Cererii de finanțare (pentru proiectele de servicii) sau în cadrul documentației tehnice a proiectului (care poate fi după caz SF/DALI/MJ/CF – secțiune descriere proiect) dacă sunt incluse în cadrul proiectului servicii/activități/investiții/ privind fiecare din domeniile aferente criteriului, pentru care se acordă punctaj.In cadrul analizei documentelor vor fi luate in considerare:  Activitatile din cadrul proiectului  Obiectivele din cadrul proiectului  Utilajele/echipamentele ahizitionate  Materialele utilizate  Cheltuielile efectuate, etc  Punctejele nu se cumulează pentru criteriile de mai jos. Se va puncta doar unul din ele (cel mai mare). | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| **CD 1** | **Departajare după numărul de nevoi la care răspunde proiectul** |  |  |  |
| Selectarea proiectelor în ordinea descrescătoare a numărului de nevoi la care răspund.  Metodologia și documentele s-au prezentat  la criteriile de selecție | | | | |
|  | | | | |
| **CD 2** | **Raportul cost -  beneficiu al proiectului** |  |  |  |
| Se va calcula pentru fiecare proiect raportul dintre valoarea eligibilă a proiectuiui  (ajutor public nerambursabil + valoarea contribuției proprii dacă este cazul) și numărul de locuitori/persoane deservite de investiția/proiectul respectiv.  Numărul de persoane deservite se calculează conform metodologiei de la CS5.  Valoarea eligibilă a proiectului se regăsește în bugetul proiectului din cererea de finanțare.  Selecția proiectului se va face în ordinea crescătoare a raportului obținut. Astfel, vor fi selectate cu prioritate, proiectele care necesită un cost mai scăzut al proiectului/persoană deservită. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |